



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MAYORÍA ASESORADA
MAYORÍA ASESORADA

PROCESO

PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN

CÓDIGO

E-PGP-FT-008

VERSIÓN

01

FORMATO

RENDICIÓN DE CUENTAS

PÁGINA

1 de 1

VIGENTE DESDE

31/03/2016

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1 Realizar informes de gestión con base a los planes de acción de la misionalidad del instituto con contenido práctico claridad en lo técnico de fácil comprensión	Informes trimestrales	Profesional Universitaria OAP	ABRIL DICIEMBRE
	2.1 Participar en las reuniones distritales y locales para visibilizar el accionar del IDIPRON	Actas y listas de asistencia	Profesional Universitaria OAP	DICIEMBRE
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.2 Asistir en los ejercicios de las Mesas de los observatorios ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las localidades con el fin de promover el control social en la gestión de la entidad.	Listas de asistencia	Profesional Universitaria OAP	ABRIL
	2.3 Entregar información oportuna, completa, veraz y de fácil entendimiento a la ciudadanía.	Oficios enviados	Profesional Universitaria OAP	DICIEMBRE
	2.4 Generar informe de participación ciudadana .	Informe de participación ciudadana	Profesional Universitaria OAP	DICIEMBRE
	3.1 Convocar a los participantes del Gobierno escolar, para desarrollar la estrategia de participación ciudadana incidente	Listado de asistencia de los participantes	Profesional Universitario OAP, Rectora del colegio IDIPRON	ABRIL
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.2 Sensibilizar sobre los procesos de participación ciudadana, en el marco de la visión y misión de la entidad	Listado de asistencia de los participantes	Profesional Universitario OAP	ABRIL
	3.3 Capacitar sobre presupuesto participativos en el marco de los encuentros ciudadanos	Listado de asistencia de los participantes	Profesional Universitario OAP	MAYO
	3.4 Capacitar sobre los planes, programas y proyectos , en el marco de la organización territorial de la ciudad: Localidades UPZ y barrios	Listado de asistencia de los participantes	Profesional Universitario OAP	MAYO
	3.5 Sensibilizar sobre la estructura administrativa distrital a partir del que hacer de las 13 secretarías	Listado de asistencia de los participantes	Profesional Universitario OAP	MAYO
	3.6 Realizar un encuentro con los participantes para evaluar la estrategia desarrollada en el marco de la Participación ciudadana y el ejercicio de control social	Informe sobre el desarrollo de la estrategia "El IDIPRON apoya la democracia participativa"	Profesional Universitario OAP	MAYO
	Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1 Definir las temáticas y los cronogramas de los talleres con los padres	Documentos de las temáticas y actas de reunión	Profesional Universitaria OAP
4.2 Convocar a los padres a los talleres establecidos durante el año 2016		Citación a padres	Profesional Universitaria OAP	JUNIO
4.3 Realizar talleres de padres con el fin de retroalimentar la gestión del instituto en el marco del restablecimiento de derechos de los NNAJ		Actas y listados de asistencia	Profesional Universitaria OAP	JULIO