
	PROCESO	PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION ESTRATEGICA Y OPERATIVA DE LA GESTION INSTITUCIONAL										CODIGO	E-PSE-FT-003												
	SUBPROCESO	PLANEACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL										VERSIÓN	2												
	FORMATO	FORMULACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN										PAGINA													
												VIGENTE DESDE	19/01/2011												
PROCESO	ATENCIÓN CIUDADANA			DEPEDENCIA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				RESPONSABLE	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO			VIGENCIA	2014											
POLITICA	A TRAVES DE L PROYECTO PEGAGOGICO GARANTIZAR A NIÑEZ Y JUVENTUD LA PREVENCION, PROTECCION Y RESTITUCION , Y EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA LA GARANTIA DEL GOCE EFECTIVO DE SUS DERECHOS CON DIGNIDAD HUMANA, RESPETO POR LA PLURALIDAD, LA DIVERSIDAD Y LA LIBERTAD.																								
OBJETIVO ESTRATEGICO	GARANTIA O RESTITUCION EN EL TERRITORIO, GARANTIA O RESTITUCION EN LA UNIDAD DE PROTECCION INTEGRAL, PERMANENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS PROYECTO PARA LA VIDA DE LOS JOVENES Y PROCESOS JUVENILES EN MOVIMIENTO.																								
ACCION ESTRATEGICA No. 3	¿QUE?	SENSIBILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL IDIPRON EN LA ATENCION DE REQUERIMIENTOS CIUDADANOS																							
	¿POR QUÉ?	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS QUE PERMITAN LA ATENCION AL CIUDADANO DE MANERA ESTANDARIZADA CON EL FIN DE SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS MISMOS Y DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE																							
META 3.	SOCIALIZAR Y CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA ATENCION A LA CIUDADANIA.																								
INDICADOR					SEGUIMIENTO		DESDE:	01/02/2014	HASTA:	30/12/2014															
Numero de capacitaciones realizadas / numero de capacitaciones programadas.					RESULTADO PRIMERA VARIABLE	RESULTADO SEGUNDA VARIABLE	RESULTADO DEL INDICADOR			INTERPRETACIÓN															
					0	4	0%			No se han realizado capacitaciones a la fecha															
No.	COMO	QUIEN	DONDE	RECURSOS	CUANDO		PRODUCTO	SEGUIMIENTO		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES (%)												TOTAL EJECUTADO			
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION		DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3	1. SOLICITAR AL AREA DE COMUNICACIONES LA PUBLICACION DE LA GUIA DE ATENCION AL CIUDADANO A TRAVES DE LAS HERRAMIENTAS WEB DEL INSTITUTO. 50%. 2. REALIZAR 4 CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE ATENCION ALC IUDADANO	PROFESIONAL Y TECNICO ADMINISTRATIVO SUBDIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SEDE LA 32 Y SEDE ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL SUBFINANCIERA. AUDITORIO- COMPUTADOR- VIDEO BEAM - REFRIGERIOS	01/02/2014	30/12/2014	GUIA DE ATENCION AL CIUDADANO IMPLEMENTADO POR EL PERSONAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - REGISTROSA DE 4 CAPACITACION EN ATENCION AL CIUDADANO.	Se solicito a traves de correo electronico de fecha 25 de Marzo de 2014 al area de comunicaciones la publicacion de la guia de atencion al ciudadano para implementacion. Pendiente respuesta del area en mencion.	Correo electronico de fecha 25 de Mrzo de 2014.	P			50%				10		20%		20%				25%

	PROCESO	PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION ESTRATEGICA Y OPERATIVA DE LA GESTION INSTITUCIONAL					CODIGO	E-PSE-FT-003														
	SUBPROCESO	PLANEACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					VERSIÓN	2														
	FORMATO	FORMULACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN					PAGINA															
							VIGENTE DESDE	19/01/2011														
PROCESO	ATENCIÓN CIUDADANA	DEPEDENCIA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			RESPONSABLE	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO		VIGENCIA	2014												
POLITICA	A TRAVES DE L PROYECTO PEGAGOGICO GARANTIZAR A NIÑEZ Y JUVENTUD LA PREVENCION, PROTECCION Y RESTITUCION , Y EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA LA GARANTIA DEL GOCE EFECTIVO DE SUS DERECHOS CON DIGNIDAD HUMANA. RESPETO POR LA PLURALIDAD, LA DIVERSIDAD Y LA LIBERTAD.																					
OBJETIVO ESTRATEGICO	GARANTIA O RESTITUCION EN EL TERRITORIO, GARANTIA O RESTITUCION EN LA UNIDAD DE PROTECCION INTEGRAL, PERMANENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS PROYECTO PARA LA VIDA DE LOS JOVENES Y PROCESOS JUVENILES EN MOVIMIENTO.																					
ACCION ESTRATEGICA No. 4	¿QUE?	LOGRAR QUE CADA AREA TENGA UN RESPONSABLE DEL USUARIO DEL SDQS PARA LA ATENCION Y TRAMITE DE REQUERIMIENTOS CIUDADANOS CLASIFICADOS POR EL ADMINISTRADOR DEL SISTEMA																				
	¿POR QUÉ?	ES NECESARIO PERSONALIZAR LA RESPONSABILIDAD Y GESTION OPORTUNA DE LOS CIERRES DE LOS REQUERIMIENTOS DEL SDQS																				
META 4.	LOGRAR QUE LAS AREAS DE SUBDIRECCION FINANCIERA, SUBDIRECCION DE METODOS, SUBDIRECCION DE DESARROLLO HUMANO, PLANEACION, JURIDICA Y CONTROL INTERNO CUENTEN CON UN USUARIO QUE REALICE CIERRES DE REQUERIMIENTOS EN EL SDQS																					
INDICADOR		SEGUIMIENTO		DESDE:		01/01/2012		HASTA:		30/12/2013												
Numero de areas con usuario capacitados en SDQS / 6 areas programadas Numero de capacitaciones realizadas / 4 de capacitaciones programadas.		RESULTADO PRIMERA VARIABLE	RESULTADO SEGUNDA VARIABLE	RESULTADO DEL INDICADOR		INTERPRETACIÓN																
		6	6	100%		Producto de la primera capacitacion de 12 funcionarios en aplicativo sdqs en las areas Control Interno, Planeacion, Submetodos, Subdesarrollo Humano, Juridica y Planeacion .																
		1	4	25%		Producto de 1 de 4 capacitaciones programadas.																
		PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
4	1. REDISEÑAR PROCEDIMIENTO ATENCION A REQUERIMIENTOS CIUDADANOS DE ACUERDO CON LOS PARAMETROS SDQS POR USUARIOS EN CADA DEPENDENCIA 50%. 2. REALIZAR 4 CAPACITACIONES EN EL MANEJO DEL APLICATIVO SDQS A LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE CADA AREA. 50%	PROFESIONAL SUBDIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SEDE LA 32. SEDE ADMINISTRATIVA	AUDITORIO, VIDEO BEAM, REFRIGERIOS, COMPUTADOR	01/02/2014	31/12/2014	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO, USUARIOS CAPACITADOS EN SDQS Y EN OPERACIÓN	Se rediseño el procedimiento de atencion al ciudadano y se entrego a la Oficina Asesora de Planeacion con fecha 1 de Abril de 2014. El dia 20 de Febrero de 2014 se realizo capacitacion a 12 funcionarios del Idipron en la Secretaria General para el manejo del sistema SDQS..	Planilla de Asistencia a capacitacion con fecha Feb.20/2014. Procedimiento codigo A-ACI-PR-001.	P		50%			10%	20%	20%				50%	