


| | | | | |
|--|------------|--|---------------|--------------|
|  | PROCESO | PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION ESTRATEGICA Y OPERATIVA DE LA GESTION INSTITUCIONAL | CODIGO | E-PSE-FT-003 |
| | SUBPROCESO | PLANEACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | VERSIÓN | 2 |
| | FORMATO | FORMULACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN | PAGINA | |
| | | | VIGENTE DESDE | 19/01/2011 |

| | | | | | | | |
|---------|--------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|------------------------------------|----------|------|
| PROCESO | PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO | DEPENDENCIA | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | RESPONSABLE | JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | VIGENCIA | 2014 |
|---------|--------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|------------------------------------|----------|------|

| | |
|----------|---|
| POLITICA | A través del proyecto pedagógico garantizar a niñez y juventud la prevención, protección y restitución, y en el marco de su competencia, la garantía del goce efectivo de sus derechos con dignidad humana, respeto por la pluralidad, la diversidad y la libertad. |
|----------|---|

| | |
|----------------------|---|
| OBJETIVO ESTRATEGICO | Garantía o restitución en el territorio, Garantía o Restitución en Unidades de Protección Integral. Permanencia en el ejercicio de los derechos: Proyecto para la vida de los jóvenes y procesos juveniles en movimiento. |
|----------------------|---|

| | | |
|--------------------------|-----------|---|
| ACCIÓN ESTRATEGICA No. 2 | ¿QUE? | Generar espacios que permitan la rendición de cuentas y control social de la Entidad a través de las disposición de información (clara, accequible, veraz, oportuna) que permitan estimular y sensibilizar la participación de la ciudadanía en estos procesos. |
| | ¿POR QUÉ? | Debemos garantizar una estructura administrativa eficiente y transparente y comprometida con la ciudadanía. |

| | |
|------|---|
| META | Participación del 70% de la niños, niñas, adolescentes y jóvenes de las redes de jóvenes territoriales y los Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes de las UPIS |
|------|---|

| | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|-------------------------|--|------------|----------------|
| INDICADOR | SEGUIMIENTO | DESDE: | 01/01/2014 | HASTA: | 30/04/2014 | INTERPRETACIÓN |
| Número de Niños, Niñas, Adolescentes o Jóvenes de redes territoriales y de Unidades de Protección Integral que participaron en el proceso de control social/total de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de las redes programadas a participar*100 | RESULTADO PRIMERA VARIABLE | RESULTADO SEGUNDA VARIABLE | RESULTADO DEL INDICADOR | Se está preparando y consolidando la información a ser publicada | | |
| | | | | | | |

| No. | COMO | QUIEN | DONDE | RECURSOS | CUANDO | | PRODUCTO | SEGUIMIENTO | | PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES (%) | | | | | | | | | | | | TOTAL EJECUTADO | | | | |
|-----|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------|--|--|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|------|------|----|-----|
| | | | | | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACION | | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS | SOPORTES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | |
| 1 | Diseñar la metodología para realizar jornada de rendición de cuentas | Jefe OAP | Oficina Asesora de Planeación | Personal | 01/03/2014 | 30/05/2014 | Metodología para la jornada | Partiendo de la metodología empleada para la audiencia de rendición de cuentas realizada el 28 de marzo se generó el borrador de la propuesta metodológica para la jornada de rendición de cuentas | Documento Metodología Rendición de Cuentas | P | | | | 50% | 50% | | | | | | | | | | | 50% |
| 2 | Convocar y organizar logísticamente | Jefe OAP | Oficina Asesora de Planeación | Personal. | 01/06/2014 | 30/07/2014 | Convocatoria realizada | | | P | | | | | 50% | 50% | | | | | | | | | | 0% |
| 3 | Realizar jornadas de rendición de cuentas social en las que se presentan la gestión de la Entidad | Director General, Jefes y subdirectores | En la diferentes sedes del Instituto | Video beam, papelería, página web | 01/09/2014 | 30/11/2014 | Realizar una jornada de rendición de cuentas social con niños y jóvenes vinculados al instituto. | | | P | | | | | | | | | | | | | 100% | | 0% | |
| 4 | Realizar evaluación e informe de la jornada de rendición de cuentas. | Director General, Jefes y subdirectores | En la diferentes sedes del Instituto | Video beam, papelería, página web | 01/12/2014 | 30/12/2014 | Realizar una jornada de rendición de cuentas social con niños y jóvenes vinculados al instituto. | | | P | | | | | | | | | | | | | | 100% | 0% | |

Elaborado por: Johanna Carreño

Vo.Bo. Líder del Proceso: Martha Yaneth Sandoval Salazar Jefe OAP (E)