


| | | | | |
|--|------------|--|---------------|--------------|
|  | PROCESO | PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION ESTRATEGICA Y OPERATIVA DE LA GESTION INSTITUCIONAL | CODIGO | E-PSE-FT-003 |
| | SUBPROCESO | PLANEACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | VERSIÓN | 2 |
| | FORMATO | FORMULACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN | PAGINA | |
| | | | VIGENTE DESDE | 19/01/2011 |

| | | | | | | | |
|---------|--------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|------------------------------------|----------|------|
| PROCESO | PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO | DEPENDENCIA | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | RESPONSABLE | JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | VIGENCIA | 2014 |
|---------|--------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|------------------------------------|----------|------|

| | |
|----------|---|
| POLITICA | A través del proyecto pedagógico garantizar a niñez y juventud la prevención, protección y restitución, y en el marco de su competencia, la garantía del goce efectivo de sus derechos con dignidad humana, respeto por la pluralidad, la diversidad y la libertad. |
|----------|---|

| | |
|----------------------|---|
| OBJETIVO ESTRATEGICO | Garantía o restitución en el territorio, Garantía o Restitución en Unidades de Protección Integral, Permanencia en el ejercicio de los derechos: Proyecto para la vida de los jóvenes y procesos juveniles en movimiento. |
|----------------------|---|

| 5 | Unificar la información de guía de tramites y Servicios del Distrito con la aplicación SUIT V3 | Profesionales OAP | Subdirecciones, oficinas o áreas involucradas | 6 Profesionales OAP, Proceso misional | 01/01/2014 | 31/12/2014 | Infirmación unificada en el SUI V3 | Se participó en la reunión el día 19 de febrero del presente en la convocatoria realizada por el departamento Administrativo de la funcion pública en el que se estableció el compromiso de enviar los nuevos procedimientos de cara al ciudadano. * Se remiten los procedimientos administrativos al Departamento Administrativo de la Función Pública sujetos a la prerevisión el 30 de abril. Se esta en espera de ajustes y/o revisiones | *Informe de participación en la reunión *Correo electronico adjunto procedimientos | P | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% | 9% | 9% | 9% | 9% | 24% |
|---|--|-------------------|---|---------------------------------------|------------|------------|------------------------------------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| | | | | | | | | | | E | 8% | 8% | 8% | 8% | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |