	PROCESO	PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION ESTRATEGICA Y OPERATIVA DE LA GESTION INSTITUCIONAL				CODIGO	E-PSE-FT-003
	SUBPROCESO	PLANEACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				VERSIÓN	2
	FORMATO	FORMULACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN				PAGINA	
						VIGENTE DESDE	19/01/2011

PROCESO	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	RESPONSABLE	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	VIGENCIA	2014
---------	---	-------------	-------------------------------	-------------	------------------------------------	----------	------

POLITICA	A través del proyecto pedagógico garantizar a niñez y juventud la prevención, protección y restitución, y en el marco de su competencia, la garantía del goce efectivo de sus derechos con dignidad humana, respeto por la pluralidad, la diversidad y la libertad.						
----------	---	--	--	--	--	--	--

OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantía o restitución en el territorio, Garantía o Restitución en Unidades de Protección Integral, Permanencia en el ejercicio de los derechos: Proyecto para la vida de los jóvenes y procesos juveniles en movimiento.						
----------------------	---	--	--	--	--	--	--


ACCION ESTRATEGICA No. 1	¿QUE?	Actualizar los planes de mejoramiento derivados de los mapas de riesgos, de acuerdo al resultado de las auditorías.
	¿POR QUÉ?	Debemos garantizar una estructura administrativa eficiente y transparente y comprometida con la ciudadanía.

META	Actualizar el 100% de los planes de mejoramiento de riesgos que requieren actualización.
------	--

INDICADOR		SEGUIMIENTO	DESDE:	01/02/2014	HASTA:	31/12/2014	INTERPRETACIÓN	
Numero de Planes de Mejoramiento de Mapa de Riesgos Actualizados / Planes de Mejoramiento de Mapa de Riesgos que Requieren actualización		RESULTADO PRIMERA VARIABLE	RESULTADO SEGUNDA VARIABLE	RESULTADO DEL INDICADOR				

No.	COMO	QUIEN	DONDE	RECURSOS	CUANDO		PRODUCTO	SEGUIMIENTO		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES (%)												TOTAL EJECUTADO		
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION		DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	Solicitar a control interno informe respecto al seguimiento realizado a planes de mejoramiento de mapa de riesgos.	Jefe OAP	Oficina Asesora de Planeación	Personal	01/02/2014	31/03/2014	Memorando de Solicitud de Informe			P			100%											0%
2	Realizar retroalimentación a cada proceso y de acuerdo a la necesidad solicitar actualización.	Jefe OAP	Oficina Asesora de Planeación	Personal.	01/04/2014	30/04/2014	Memorando de retroalimentación			P			100%											0%
3	Realizar actualización de los planes de mejoramiento de mapa de riesgos que lo requieran.	Lideres de Proceso con Asesoría de Profesionales OAP	Oficina Asesora de Planeación	Personal.	01/05/2014	30/11/2014	Acta y Plan de Mejoramiento Actualizados			P							50%			50%				0%
4	Remitir a Control Interno con las firmas correspondientes para su aprobación y seguimiento.	Lideres de Proceso con Asesoría de Profesionales OAP	Oficina Asesora de Planeación	Personal.	01/12/2014	30/12/2014	Memorando de remisión			P												100%		0%



	PROCESO	PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION ESTRATEGICA Y OPERATIVA DE LA GESTION INSTITUCIONAL				CODIGO	E-PSE-FT-003
	SUBPROCESO	PLANEACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				VERSIÓN	2
	FORMATO	FORMULACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN				PAGINA	
						VIGENTE DESDE	19/01/2011

PROCESO	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	RESPONSABLE	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	VIGENCIA	2014
---------	---	-------------	-------------------------------	-------------	------------------------------------	----------	------

POLITICA	A través del proyecto pedagógico garantizar a niñez y juventud la prevención, protección y restitución, y en el marco de su competencia, la garantía del goce efectivo de sus derechos con dignidad humana, respeto por la pluralidad, la diversidad y la libertad.						
----------	---	--	--	--	--	--	--

OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantía o restitución en el territorio, Garantía o Restitución en Unidades de Protección Integral, Permanencia en el ejercicio de los derechos: Proyecto para la vida de los jóvenes y procesos juveniles en movimiento.						
----------------------	---	--	--	--	--	--	--

ACCION ESTRATEGICA No. 3	¿QUE?	Unificar las Bases de datos misionales para la generación de certificados para entidades para la racionalización de dicha actividad					
	¿POR QUÉ?	Agilizar la generación de certificaciones solicitadas por entidades a el equipo de Acción Legal					

META	Unificar 10 bases de datos (13 de SPRAI 2003-2012 y 1 SIMI 2013)						
------	--	--	--	--	--	--	--

INDICADOR	SEGUIMIENTO	DESDE:	01/01/2014	HASTA:	31/12/2014	
-----------	-------------	--------	------------	--------	------------	--

Numero de Bases de datos Unificadas/ Total de Bases de Datos a Unificar (14)	RESULTADO PRIMERA VARIABLE	RESULTADO SEGUNDA VARIABLE	RESULTADO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN			
			#DIV/0!				

No.	COMO	QUIEN	DONDE	RECURSOS	CUANDO		PRODUCTO	SEGUIMIENTO		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES (%)												TOTAL EJECUTADO		
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION		DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	Consolidar bases de datos para la generación de reportes.	Técnico Encargado del SIMI	Oficina Asesora de Planeación	Personal y Tecnológicos	01/03/2014	30/03/2014	Bases de datos consolidadas			P			100%											0%
										E														
2	Diseñar y generar las variables que debe contener la certificación.	Líder equipo Legal	Equipo Legal	Personal	01/04/2014	30/04/2014	Borrador del Formato para la generación de la certificación			P			100%											0%
										E														
3	Generar la certificación en el Sistema Integrado de Gestión y en el Sistema de Información Misional	Profesional y Técnico OAP	Oficina Asesora de Planeación	Personal	01/05/2014	30/05/2014	Formato aprobado y programado en el SIMI			P				100%										0%
										E														
4	Realizar capacitación respecto a como se genera el reporte desde el Sistema.	Técnico OAP	Oficina Asesora de Planeación	Personal. Video Beam	01/06/2014	30/06/2014	Listados de Asistencia.			P					100%									0%
										E														
5	Unificar la información de guía de tramites y Servicios del Distrito con la aplicación SUIT V3	Profesionales OAP	Subdirecciones, oficinas o áreas involucradas	6 Profesionales OAP, Proceso misional	01/01/2014	31/12/2014	Infirmación unificada en el SUIT V3			P	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%		0%
										E														

Elaborado por: Ligia Stella Rozo (profesional OAP) y Yuli Viviana Melo Moreno (Jefe OAP)

Vo.Bo. Líder del Proceso: Martha Yaneth Sandoval Salazar (Jefe OAP)